

第 71 回国民体育大会(第 72 回冬季大会)

中国ブロック大会宿泊・弁当 取扱要領

※実行委員会作成の宿泊要項に基づいて詳細をご案内いたします。

1 総 則

(1) 適応対象者

この要項は、第 71 回国民体育大会(第 72 回冬季大会)中国ブロック大会に参加する者（以下「大会参加者」という。）に適用する。

(2) 岡山県実行委員会は、宿泊業務の総合計画及び業務取扱の基本方針を決定する。

(3) 宿泊に関する紛議が生じた場合、岡山県実行委員会は関係者と協議して調停を行うものとする。

2 配 宿

(1) 大会参加者は、原則として実施会場に近い宿舎に配宿する。配宿にあたっては、次の事項に留意するものとする。

① ホテル・旅館を原則とし、風紀上及び衛生上支障があると認められる施設には割り当てを行わない。

② 1 人の宿泊に要する広さは、3.3 m²(約 2 畳)以上とし、冷暖房完備とする。

③ 指定した宿舎の変更は原則として認めない。

④ 岡山県の宿泊収容能力の関係上、素泊りを基本としたビジネスホテルへの配宿もありうる。

⑤ 宿泊決定通知書は、宿泊決定通知日に宿泊申込みページにて通知にする。

※ 宿泊決定通知日については申込締め切り区分ごとに大会デスクホームページ上に公開する。

3 宿泊・弁当料金等

(1) 宿泊・弁当料金表（消費税、通常のサービス料・奉仕料及び冷暖房料を含む）

●旅行代金（宿泊料金）

| 料金等 区 分 | | 宿泊料金 (1泊2食) | 内 訳 | | |
|-------------------------------|---|------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| | | | 食事料金 | | 素泊料金 |
| | | | 朝食 | 夕食 | |
| 選手・監督 | A | 8,100円 (税抜7,500円) | 756円 (税抜700円) | 1,836円 (税抜1,700円) | 5,508円 (税抜5,100円) |
| | B | 9,180円 (税抜8,500円) | 864円 (税抜800円) | 1,944円 (税抜1,800円) | 6,372円 (税抜5,900円) |
| | C | 10,260円 (税抜9,500円) | 972円 (税抜900円) | 2,052円 (税抜1,900円) | 7,236円 (税抜6,700円) |
| 選手・監督以外の大会参加者 (中心日本部役員を除く) | | 11,880円 (税抜11,000円) | 1,188円 (1,100円) | 2,376円 (2,200円) | 8,316円 (税抜7,700円) |

※温泉地の宿泊となった場合は、別途入湯税を徴収することがある。

※都道府県本部役員の宿泊料金は別途定める。

宿泊の取扱いは、(株)JTB中国四国岡山支店が、事務局から委託を受けた手配旅行契約です。
旅行条件につきましては、別紙の旅行条件書をご覧ください。

・添乗員は同行しません。(チェックインの手続きはお客様ご自身で行っていただきます。)

・最少催行人員 シングル1名。ツイン1名。トリプル1名。和室1名。

●弁当 864円（お茶付）

※弁当のご手配は旅行契約ではございません。手配先との取り決めにより、下記取消料を適用させていただきます。

(2) 適用期間

各競技開催 2 日前から終了後 1 日までの期間とする。また、弁当料金の適用期間は競技開催から終了までの期間とする。

4 宿泊・弁当申込及び、変更・取消

(1) 宿泊・弁当申込期限

宿泊・弁当申込は、実行委員会作成の競技種目別締切日まで、大会デスクホームページで受け付けます。

(2) 申込

- ア. 各県体育協会より事前連絡の競技別の ID、パスワードを確認のうえ大会デスクホームページより利用人数及び該当事項を入力し、完了して下さい。
- イ. 宿泊申込における泊数について、あらかじめ必要な泊数（勝ち残り、負け残り等により考えられる泊数）を全て申し込み、宿泊の取消が生じた場合は、(4) に従って申し出をお願いします。
- ウ. 宿泊弁当申込専用・大会デスクホームページアドレス及び FAX 等連絡先
- エ. 申し込み状況は大会デスクホームページにて閲覧することができます。
- オ. 申込後の変更は配宿決定通知以降となります。

(3) 配宿決定

配宿決定通知書は、配宿決定通知日より、大会デスクホームページにて確認できます。
※各競技別の宿舎決定通知日は大会デスクホームページ掲載の「ご宿泊 昼食弁当 申込日程一覧」で確認下さい。

(4) 宿泊内容の変更及び取消

- ア. 変更、取消は宿舎決定通知日より、大会デスクホームページで受付を開始します。宿泊、弁当で手続が異なります。必ずトップページ記載の宿泊要項で確認下さい。
- イ. 入宿日の 8 日前までに、大会専用ホームページより宿泊責任者が、変更内容を入力の上、完了して下さい。その申し出の効力の発生時期は、入力を完了した日時といたします。
- ウ. 入宿日 7 日前から入宿後の宿泊取消及び人数の変更は、宿泊責任者が直接宿舎に申し出るものといたします。その申し出の効力の発生時期は、申し出のあった日時といたします。
宿舎への変更の連絡の際は配宿決定通知書に変更内容を記入し FAX、その後、電話にて着信確認と変更内容の確認を宿舎と行って下さい。
入宿 7 日前までに宿泊者名簿を宿泊施設へ FAX にて連絡し、滞在予定・食事回数、食事時間、アレルギー等の有無、競技特性（勝ち帰り、負け帰り）について打ち合わせを行ってください。
- エ. 宿泊を取り消した場合の取消料は次のとおりとし、宿泊責任者または本人が当該宿舎へ直接支払うものとする。

①入宿前

| 宿泊取消の申出区分 | 宿泊取消料 |
|--------------------|----------|
| 宿泊予定日の 3 日前まで | 不 要 |
| 宿泊予定日の前日まで | 代金の 20% |
| 宿泊予定日の 12 時まで | 代金の 50% |
| 宿泊予定日に申し出がない場合（不泊） | 代金の 100% |

②入宿後

選手・監督・コーチ・マネージャー等が競技の結果（敗戦）により、予定していた宿泊を取消する場合のみ、エの定めに係らず、次の区分を適用する。その他の事情による取消は宿泊料金表による金額を支払うものとする。

| 宿泊取消の申出区分 | 宿泊取消料 |
|--------------------|---------|
| 宿泊予定当日の15:00まで | 不要 |
| 宿泊予定当日の15:00以降 | 代金の40% |
| 宿泊予定日に申し出がない場合（不泊） | 代金の100% |

オ. 宿泊申し込み後、変更・取消しの申し出がないまま宿泊をしなかった場合の取り消し料は、上記、ウ・エの定めに係らず、宿泊料金の全額とします。

カ. 入宿後は代表者と宿舎間で滞在予定、食事の有無、食事時間、利用に際しての注意事項、競技結果による宿泊変更の可能性の有無について打合せを行って下さい。

精算時は「宿泊精算確認書」(施設にて配布)に記入し宿泊実績を確認のうえ現金にて精算をお願いします。

2泊以上の場合は、宿舎と「宿泊連絡票」(施設にて配布)を毎朝手交し、宿泊人数、食事等の利用実績と予定を確認して下さい。

特に、競技特性により勝ち帰り、負け帰りが発生する可能性がある場合は宿泊施設に事前に綿密に打ち合わせを行ってください。

キ. 宿泊責任者または本人が宿泊取消料を支払うことが出来ない場合は、宿泊申し込み代表者が最終責任を負うよう願います。

ク. 欠食について欠食控除

競技の都合により朝食及び夕食を欠食とする場合、申出期限までに宿舎に申し出た場合に限り、それぞれの食事料金を控除します。

| 区分 | 申出期限 | 控除料金 |
|----|----------|-------------|
| 朝食 | 前日の16時まで | 該当区分料金の朝食料金 |
| 夕食 | 当日の9時まで | 該当区分料金の夕食料金 |

(5) 弁当申込

ア. 弁当申込は、各県競技団体が大会専用ホームページより種別毎に数量及び該当次項を入力の上、完了して下さい。

イ. 弁当における数量は、あらかじめ必要な数量をすべて申し込み、弁当の取消が生じた場合は、次項(6)に従って申し出てください。

(6) 弁当の変更及び取消

ア. 申込後の変更

初日の弁当については、配送日2日前までに大会専用ホームページより宿泊責任者が、数量を訂正し入力の上、完了して下さい。

イ. 大会2日目以降の変更及び取消について

利用前日の17:00までにJTB大会担当者に連絡をお願いします。

| 弁当取消の申出区分 | 弁当取消料 |
|-----------------|---------|
| 前日17:00までの解除 | 不要 |
| 上記以降、当日の解除及び無連絡 | 代金の100% |

(7) 弁当の配送場所・受け渡し方法

各競技団体の指定する競技会場といたします。

11:00~12:00に配送弁当業者または大会デスク担当者より申込代表者の携帯電話に連絡いたします。

弁当ガラは指定時間までに指定場所にご持参ください。

13:00 まで引取連絡の無い場合は衛生管理上の理由により破棄させていただきます。

5 宿泊・弁当料金の支払、返金方法

●料金の支払

[宿 泊] 宿泊責任者（宿泊申込代表者が宿泊者の中から定めたもの）が、現地宿泊施設での各宿舍の指定する方法により現地での現金精算とする。（場合によっては個人精算でも可とする）その際は現金精算または、クレジット精算ができる宿舍においてはクレジット精算でも可能とします。

尚、精算日や精算方法、滞在予定、滞在中の注意事項について、各宿舍と宿泊責任者で打合せを行って下さい。

[弁 当] 利用日の1週間前までに、人数×弁当代を大会デスク指定振込口座へ事前振込下さい。
請求書は申込代表者宛に事前送付します。

振込みの際は県名、競技名、代表者名を明記して下さい。

※宿舍では弁当支払の受付は致しません。

変更・取消・欠食等における返金・追加請求について

返金の場合：大会終了後、指定の「返金振込先」口座に J T B より返金いたします。

追加請求の場合：申込代表者に追加請求いたします。

●領収書

宿泊の領収書は清算時、宿泊施設より受け取りください。

弁当の領収書が必要な方は大会デスクへ F A X にて下記事項を記入の上、ご連絡下さい。

競技終了後、大会デスクが発行し郵送いたします。連絡が無い場合は発行いたしません。

※連絡事項：県名、競技名、代表者、送付先、宛名、利用金額

【申し込み・問い合わせ先】

申込専用ホームページへは、公益財団法人岡山県体育協会のホームページからお進みください。

（公益財団法人岡山県体育協会のホームページ <http://www.okayama-taikyo.or.jp/>）

（株）J T B 中国四国岡山支店『第 7 1 回国民体育大会 中国ブロック大会』大会デスク

〒700-0822 岡山県岡山市北区表町 1-7-36（営業時間／9:30～17:30 休業日／土・日・祝日）

担当：石橋 ・ 高橋

TEL：086-231-9370

FAX：086-223-7759

総合旅行業務取扱管理者：北向 健司

旅行企画・実施 **JTB中国四国**

観光庁長官登録旅行業第1769号

日本旅行業協会正会員

広島市中区紙屋町 2-1-22 〒730-0031



旅行業公正取引
協議会 会員



ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。
この旅行契約に関し、担当者からの説明ご不明な点があれば、ご連絡なく右記の取扱主任者にお尋ねください。